**Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Veri Araştırma Merkezinde**

**Çalışma Talep Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- Çalışmayı talep eden Üniversite, Enstitü, Kurum veya Kuruluş** |  |
| Adres |  |
| Posta Kodu |  |
| Telefon |  |
| Eposta |  |
| **2- Araştırmacının / Kurum veya Kuruluş yetkilisinin bilgileri** |  |
| Adı Soyadı |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Kimlik No |  |
| Kurumsal E-posta  |  |
| Doğum Tarihi (gg-aa-yyyy) |  |
| Ünvanı |  |
| **3**- **Birlikte çalışılacak** **TCMB mensubunun bilgileri** |  |
| Adı Soyadı |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Kimlik No |  |
| Kurumsal E-posta  |  |
| Çalıştığı Birim |  |
| Ünvanı |  |
| **4- Araştırma / Proje açıklaması***(Talep edilen mikro verinin kullanılacağı projeye ilişkin aşağıdaki bilgileri doldurunuz)* |  |
| Araştırma / Proje başlığı |  |
| Araştırma / Proje çerçevesi ve konusu |  |
| Araştırma / Proje kapsamında verileri kullanılmak istenen veri setleri  |  |
| Yapılacak bilimsel araştırmanın amacı |  |
| Araştırmanın bütçesi |  |
| Kullanılacak istatistiki ve ekonometrik yöntemler |  |
| Elde edilmesi düşünülen çıktılar (makale / kitap / proje) |  |
| Çalışılmak istenen merkez (İstanbul-Ankara) |  |
| TCMB mensubu dışında, beraber çalışılacak diğer kişiler |  |
| Çalışmanın başlayacağı tarih ve süresi (en fazla 1 sene) |  |
| Kullanılacak yazılımlar |  |
| Kurum veya Kuruluş onay bilgileri |  |

TCMB Verim Yönergesi kapsamında; araştırmayı yapacak olan ve formda 'Araştırmacının / Kurum veya Kuruluş yetkilisinin bilgileri' bölümünde kimlik bilgileri yer alan kurumumuz/kuruluşumuz araştırmacısının/yetkilisinin yukarıda açık bilgileri bulunan araştırma/proje konusuna ilişkin veri talebinin karşılanmasını arz/rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Onaylayan Kurum/Kuruluş yetkilisi\*** | **Ünvanı** |
|  |  |

ONAY

…./…./.….

\*: Üniversitelerde en az bölüm başkanı ya da enstitü müdürü, yüksek okullarda müdür, resmî kurumlarda en az daire başkanı veya aynı düzeydeki makam.

NOT: Doldurduğunuz Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Veri Araştırma Merkezinde Çalışma Talep Formunun çıktısını kurum/kuruluş yetkilisine imzalatarak onaylatmanız ve kurum/kuruluş resmî mührünü bastırmanız, sonrasında elektronik ortama “pdf” formatında aktararak iletmeniz gerekmektedir. Kurum/kuruluş yetkilisi imzası olmayan, kurum/kuruluş resmî mührü basılmayan talep formları değerlendirmeye alınmayacaktır.